

NORME OBBLIGATORIE IN TUTTE LE AREE DI LAVORO

RIMANERE IMMEDIATAMENTE A CASA IN CASO DI PRESENZA DEI PRIMI SINTOMI DI INFLUENZA in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi simil-influenzali o si è stati in contatto stretto con persone positive al sars-cov-19 rimanere al proprio domicilio e avvisare il proprio responsabile, non recarsi al pronto soccorso o presso studi medici, ma contattare il medico di medicina generale, la guardia medica o i numeri regionali previsti per l'emergenza Covid-19 e attenersi alle loro indicazioni.

I LAVORATORI FRAGILI (soggetti immunodepressi, donne gravide, soggetti affetti da patologie cronic-degenerative come diabete, cardio vasculopatie, bronco pneumopatie, nefropatie) devono rivolgersi al proprio medico di medicina generale e/o al Medico Competente aziendale per eventuali certificazioni/limitazioni.

È VIETATO L'ACCESSO ALLE PERSONE che, negli ultimi 14 giorni, hanno avuto contatti con soggetti risultati positivi al Covid-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

ANCHE SUCCESSIVAMENTE ALL'INGRESSO, LADDOVE SUSSISTANO LE CONDIZIONI DI PERICOLO (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) È **OBBLIGATORIO DICHIARARLO TEMPESTIVAMENTE**. In tali casi è **VIETATO PERMANERE IN AZIENDA**.

EVITARE il più possibile la condivisione e la permanenza ravvicinata (1-2 metri) ove non necessario, con riferimento in particolare a:

- pause/caffè in compagnia (si prenda la bevanda e ci si sposti alla propria postazione);
- capannelli di persone;
- utilizzo della sala ristoro solo con rispetto della distanza indicate e con rigorosa aerazione dei locali in seguito all'utilizzo;
- stazionamento in uffici/reparti non propri.

SONO VIETATE tutte le attività sportive che comportino l'uso di attrezzature, docce o il cambio abiti all'interno degli uffici.

SOFTRE S.r.l.Sede legale: Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)
C.F./ Reg.Imp e P. IVA 03311440980 - REA BS - 523223 Capitale Sociale € 50.000,00 i.v. +39 030 7724111 info@softre.it +39 030 7724132 www.softre.itScopri
le altre sedi
del Gruppo

SONO VIETATI convenevoli con chiunque: strette di mano, baci, abbracci.



NON TOCCARE MAI occhi, naso e bocca con le mani. A tal proposito si rammenta la buona prassi igienica di evitare di consumare cibo e fumare durante l'attività lavorativa.



Coprire bocca e naso se si starnutisce o tossisce (gomito interno/fazzoletto) evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie: se hai usato un fazzoletto buttalolo nei cestini esterni agli uffici dopo l'uso).

1. Lavarsi sempre le mani dopo aver tossito/starnutito.
2. Lavarsi spesso le mani per almeno 40 sec con acqua e sapone o utilizzare il gel igienizzante, quando non è disponibile un lavabo e del sapone.



Privilegiare, ove possibile, l'uso del confronto mediante telefono interno a quello di persona.

In generale, **GLI SPOSTAMENTI ALL'INTERNO DEL SITO AZIENDALE DEVONO ESSERE LIMITATI AL MINIMO INDISPENSABILE E NEL RISPETTO DELLE INDICAZIONI AZIENDALI.**

**SOFTRE S.r.l.**Sede legale: Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)
C.F./ Reg.Imp e P. IVA 03311440980 - REA BS - 523223 Capitale Sociale € 50.000,00 i.v. +39 030 7724111 info@softre.it +39 030 7724132 www.softre.itScopri
le altre sedi
del Gruppo

MODALITÀ DI INGRESSO IN AZIENDA

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, sarà sottoposto alla **misurazione della temperatura corporea** che, in caso di superamento dei 37,5 °C, comporterà il divieto di accesso.

Le persone in tale condizione saranno **momentaneamente isolate**, fornite di mascherine e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle eventuali infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

È obbligatorio compilare, prima di entrare in azienda, la check-list messa a disposizione all'ingresso.

In caso di una o più risposte affermative (presenza febbre/altri sintomi/contatti ravvicinati con persone Covid-19 senza utilizzo di protezioni), l'accesso viene negato senza possibilità di deroga.

INDICAZIONI SUI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'ADOZIONE DELLE MISURE DI IGIENE E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE INDICATI NEL PRESENTE PROTOCOLLO È FONDAMENTALE e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio.

USO DI MASCHERINE: utilizzo di mascherine se non è possibile mantenere le distanze di sicurezza; **le mascherine utilizzate devono poi esser smaltite in sacchetto di plastica chiuso** da posizionare in un contenitore (con sacchetto di plastica) chiuso da un coperchio, posizionato in un locale/spazio lontano rispetto agli ambienti frequentati dai lavoratori.



USO DI GUANTI: in caso di necessità di utilizzo con tastiere/comandi di macchinari, RITIRO pacchi o documenti da personale esterno, è obbligatorio l'uso di guanti per garantire la riduzione di stretto contatto; tale adempimento **NON SOSTITUISCE** le norme igieniche previste.

**SOFTRE S.r.l.**Sede legale: Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)
C.F./ Reg.Imp e P. IVA 03311440980 - REA BS - 523223 Capitale Sociale € 50.000,00 i.v. +39 030 7724111 info@softre.it +39 030 7724132 www.softre.itScopri
le altre sedi
del Gruppo

INDICAZIONI PER ATTIVITÀ IN ESTERNO

Le attività presso cliente devono essere limitate ai casi in cui non sia possibile attività da remoto.

- Tutti gli interventi devono essere prima autorizzati dal responsabile di funzione
- Prima dell'intervento vanno acquisite le norme di sicurezza stabilite dal del cliente.
- Devono essere garantite la presenza di un numero di persone adeguato allo spazio; 1 persona ogni 1,5 mq; i lavoratori devono potersi posizionare in modo da poter creare attorno a ciascuno uno spazio delimitato dall'apertura completa delle braccia ad altezza delle spalle.
- Durante l'accesso dovranno essere evitati assembramenti in attesa dell'ingresso.
- Tutto il personale con cui il lavoratore dovrà relazionarsi, dovrà essere munito di mascherina, nel caso la distanza di 1/1.5 metri non possa essere garantita.
- E' necessario che **il lavoratore viaggi il più possibile in solitario**; in caso ciò non sia possibile, il numero massimo concesso è di due persone. devono essere dotate di mascherina chirurgica, come da indicazione Regionali ed il passeggero deve stare sul sedile posteriore dalla parte opposta al conducente.
- **Il cruscotto del veicolo e il volante devono essere igienizzati** con panno usa e getta e con soluzione disinfettante a base alcolica/prodotti a base di cloro, meglio se dopo ogni intervento. Sul mezzo deve essere messa a disposizione soluzione disinfettante, da poter utilizzare.
- I lavoratori dovranno essere dotati di **coprisedili usa e getta** per il viaggio, da applicare sui loro mezzi e da sostituire dopo ogni intervento.
- È assolutamente fatto **divieto di fumare**.
- Il lavoratore deve essere **dotato di guanti usa e getta**, in modo da contaminare il meno possibile le superfici interne al mezzo e quindi da cambiare dopo ogni intervento, prima di risalire sul mezzo.
- Durante l'attività presso il cliente **mascherina e guanti non vanno mai tolti**, vanno rispettate le regole di distanza e tutte le procedure decise dal cliente.
- Sul mezzo deve essere messa a disposizione una soluzione disinfettante, da poter utilizzare (soprattutto se il lavoratore deve bere/mangiare).
- Le scarpe utilizzate devono essere disinfettate con soluzione alcolica o clorica prima di salire sul mezzo.

Tutti i DPI dopo ogni intervento vanno riposti in un sacchetto che va messo dentro un altro sacchetto, riposto nel baule e smaltito come rifiuto speciale.

**SOFTRE S.r.l.**

Sede legale: Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)

C.F./ Reg.Imp e P. IVA 03311440980 - REA BS - 523223 Capitale Sociale € 50.000,00 i.v.

 +39 030 7724111 info@softre.it +39 030 7724132 www.softre.itScopri
le altre sedi
del Gruppo

INDICAZIONI PER ATTIVITÀ IN UFFICIO

Per evitare che una persona possa infettare tutti i colleghi della stessa funzione azzerandone in questo modo l'operatività, **queste dovranno essere suddivise in almeno 2 gruppi di lavoro e dislocate in ambienti separati** o la loro presenza in azienda non dovrà essere contemporanea. Compito dei responsabili di funzione creare i gruppi di lavoro.

- Si entra in ufficio con la mascherina e la **prima operazione da eseguire è la disinfezione delle mani**. Subito dopo si procede alla rilevazione della temperatura corporea.
- Ognuno nel proprio ufficio, con porta chiusa e comunicando mediante telefono/mail; negli uffici open space postazioni in diagonale/laterali in modo da non darsi il viso e comunque ad una distanza minima di due metri, rispettando le indicazioni sul luogo
- Nelle zone comuni o per gli spostamenti interni si transita a viso basso, senza mettersi faccia a faccia, **con uso di mascherina**
- Le scrivanie e tutto ciò che tocchiamo con le mani deve essere pulito più volte al giorno; **le scrivanie devono essere sgombre**, per cui gli oggetti di abbellimento devono essere riposti negli armadi e anche il materiale non in uso; per pulire usiamo alcool o prodotti a base clorica, con un panno di carta che poi possiamo gettare nel cestino (il panno impregnato farà morire il virus)
- Gli ambienti di lavoro sono periodicamente puliti e sanificati, ma in questo frangente è opportuno pulire frequentemente le superfici dei luoghi comuni con i disinfettanti spray e la carta messi a disposizione
- Per usufruire della macchinetta del caffè, uno per volta, **prima di toccare qualsiasi cosa vanno disinfettate le mani** con gel disinfettante, si prende il caffè e si torna in postazione.
- Uso spazio mensa possibile, ma solo a debita distanza (almeno due metri), e dopo aver pranzato, rigorosa aerazione dei locali.
- Se necessario scambio di documenti, se non inviabili per email: i documenti si lasciano sulla porta e quando il collega si è allontanato si ritirano (senza contatto "diretto").
- Uso di fotocopiatrice: uno per volta, si lancia la stampa e si aspetta pazientemente di andare a ritirarla, senza incontrare nessun collega.
- Nei bagni La seduta del WC va disinfettata con spray alcolico o clorico prima e dopo l'utilizzo. Ove possibile il locale va sempre areato dopo l'utilizzo.

SOFTRE S.r.l.

Sede legale: Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)
C.F./ Reg.Imp e P. IVA 03311440980 - REA BS - 523223 Capitale Sociale € 50.000,00 i.v.

 +39 030 7724111 info@softre.it +39 030 7724132 www.softre.it

Scopri
le altre sedi
del Gruppo



ACCESSO FORNITORI ESTERNI

L'accesso di estranei siano essi fornitori o clienti deve essere limitato il più possibile.

- **Gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi:** non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.
- Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno è previsto il **divieto di utilizzo dei servizi igienici riservati al personale.**
- Se la consegna richiede la **firma di documenti:**
 - Far scendere dal mezzo un solo lavoratore;
 - Chiedere di mantenere la distanza di sicurezza;
 - Indossare la mascherina e verificare che il corriere la indossi;
 - Far posizionare a debita distanza lo strumento per firmare;
 - Far allontanare il corriere, firmare ed allontanarsi;
 - Ritirare il pacco, procedere alla disinfezione del pacco e delle mani;
 - Se la consegna del pacco deve avvenire in area del magazzino mantenere sempre la distanza di sicurezza.
- Qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi devono sottostare a tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali aziendali.
- Per la gestione della posta, rigorosa distanza di sicurezza (valgono le medesime regole del corriere);
- I clienti devono indossare rigorosamente mascherina e guanti. Valgono le stesse indicazioni per attività amministrative

Il Datore di Lavoro


SOFTRE S.r.l.
Sede Legale
Via Albano Zanella, 23
25030 ERBUSCO (BS)
C.F. e P. IVA 03311440980**SOFTRE S.r.l.**

Sede legale: Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)
C.F./ Reg.Imp e P. IVA 03311440980 - REA BS - 523223 Capitale Sociale € 50.000,00 i.v.

 +39 030 7724111 info@softre.it +39 030 7724132 www.softre.it

Scopri
le altre sedi
del Gruppo





[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://salute.gov.it/nuovocoronavirus)



SOFTRE S.r.l.

Sede legale: Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)
C.F./ Reg.Imp e P. IVA 03311440980 - REA BS - 523223 Capitale Sociale € 50.000,00 i.v.

+39 030 7724111

info@softre.it

+39 030 7724132

www.softre.it

Scopri
le altre sedi
del Gruppo



Protocollo anti-contagio

ELENCO POSSIBILI MISURE DI PREVENZIONE ANTICONTAGGIO

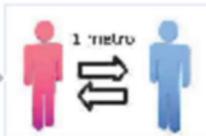
ORGANIZZAZIONE ROTAZIONE DEL PERSONALE IN MODO DA RIDURRE LA PRESENZA CONTEMPORANEA DI PIÙ PERSONE ALL'INTERNO DELLO STESSO AMBIENTE



FORNITURA GEL O PRODOTTI DISINFETTANTI PER LE MANI



AFFISSIONE CARTELLONISTICA INDICAZIONI CHE RICORDINO DI MANTENERE LA DISTANZA DI 1 METRO PREVISTA DAL D.P.C.M 11 MARZO 2020



LIMITAZIONE TRASFERTE/SPOSTAMENTI



DIVIETO DI CONTATTI NON STRETTAMENTE NECESSARI CON FORNITORI/VISITATORI/ALTRO PERSONALE ESTERNO



LIMITAZIONE SPOSTAMENTI ALL'INTERNO DEI SITI



LIMITAZIONE ACCESSI SPAZI COMUNI (EVENTUALE CHIUSURA SPAZI COMUNI SE NON STRETTAMENTE NECESSARI: MENSE, LOCALI RIPOSO, ECC...)



SOFTRE S.r.l.

Sede legale: Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)
 C.F./ Reg.Imp e P. IVA 03311440980 - REA BS - 523223 Capitale Sociale € 50.000,00 i.v.

+39 030 7724111

info@softre.it

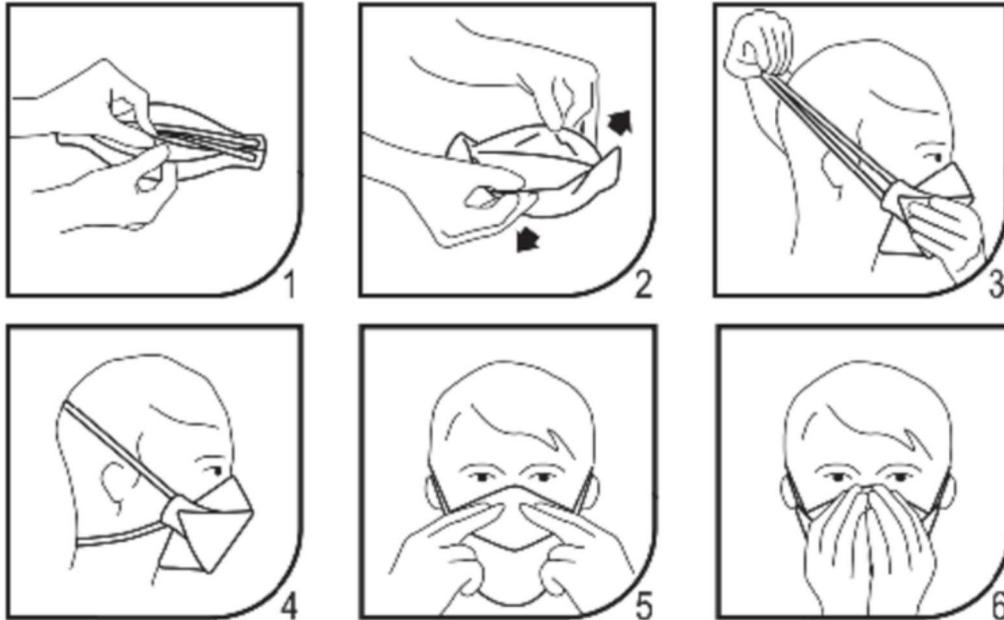
+39 030 7724132

www.softre.it

Scopri
 le altre sedi
 del Gruppo



Come indossare la mascherina



Assicurarsi che il viso sia pulito e rasato. I respiratori non devono essere indossati in presenza di barba, baffi e basette che possono impedire una buona aderenza al viso.

Assicurarsi che i capelli siano raccolti indietro e non ci siano gioielli che interferiscono con il bordo di tenuta del respiratore

1. Con il rovescio del respiratore rivolto verso l'alto, aiutandosi con la linguetta, separare il lembo superiore ed inferiore del respiratore fino a ottenere una forma a conchiglia. Piegarlo leggermente il centro dello stringinaso.
2. Assicurarsi che non vi siano pieghe all'interno di ciascun lembo.
3. Tenere il respiratore in una mano, con il lato aperto rivolto verso il viso. Afferrare con l'altra mano entrambi gli elastici. Posizionare il respiratore sotto il mento con lo stringinaso rivolto verso l'alto e tirare gli elastici sopra il capo.
4. Posizionare l'elastico superiore sulla sommità del capo e quello inferiore sotto le orecchie. Gli elastici non devono essere attorcigliati. Aggiustare i lembi superiore e inferiore fino ad ottenere una tenuta ottimale e assicurarsi.
5. Usando entrambe le mani, modellare lo stringinaso facendolo aderire perfettamente a naso e guance.
6. Effettuare la prova di tenuta coprendo il respiratore con entrambe le mani facendo attenzione a non modificare la tenuta

Se si usa un respiratore senza valvola - espirare con decisione

Se si usa un respiratore con valvola - inspirare con decisione

Se si percepiscono perdite d'aria intorno al naso, aggiustare lo stringinaso. Se si percepiscono perdite d'aria lungo i bordi del respiratore, riposizionare gli elastici e ripetere la prova di tenuta.



SOFTRE S.r.l.

Sede legale: Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)
 C.F./ Reg.Imp e P. IVA 03311440980 - REA BS - 523223 Capitale Sociale € 50.000,00 I.v.

+39 030 7724111

info@softre.it

+39 030 7724132

www.softre.it

Scopri
 le altre sedi
 del Gruppo



Come lavarsi le mani



Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**

<p>0</p>	<p>1</p>	<p>2</p>
Bagna le mani con l'acqua	applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani	friziona le mani palmo contro palmo
<p>3</p>	<p>4</p>	<p>5</p>
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa	palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro	dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
<p>6</p>	<p>7</p>	<p>8</p>
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa	frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa	Risciacqua le mani con l'acqua
<p>9</p>	<p>10</p>	<p>11</p>
asciuga accuratamente con una salvietta monouso	usa la salvietta per chiudere il rubinetto	...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hospital Universitario de Ginebra (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
 October 2016, version 1.1



All trademarks are the property of their respective owners. Copyright © 2016. All rights reserved. This document is intended for informational purposes only. It is not intended to be used as a substitute for professional medical advice. The responsibility for the interpretation and use of this material lies with the reader. All other trademarks are the property of their respective owners.

SOFTRE S.r.l.

Sede legale: Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)
 C.F./ Reg.Imp e P. IVA 03311440980 - REA BS - 523223 Capitale Sociale € 50.000,00 i.v.

+39 030 7724111
 +39 030 7724132

info@softre.it
 www.softre.it

Scopri
 le altre sedi
 del Gruppo



