

 Business Software Application	RISERVATEZZA	TIPO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DESC	REVISIONE	DATA RILASCIO	PAGINA
	PUBBLICO	CONTRATTO	-	1	01/06/2022	1 di 19
CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI INFORMATICI DI GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE						

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI INFORMATICI DI GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE

CONTRATTO DI OUTSOURCING DEI SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA E/O CONSERVAZIONE DIGITALE DI DOCUMENTI

PREMESSO CHE

- SMEUP BSA S.r.l. (di seguito denominata SMEUP BSA) ha sviluppato e rende disponibile ai propri clienti una Piattaforma applicativa ("ArchiSMALL / ArchiPRO") per la fornitura di servizi di formazione, gestione e conservazione di documenti informatici, nonché di altri servizi accessori (di seguito anche solo "Servizi");
- l'accesso ai Servizi erogati è effettuato tramite la piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO, previa registrazione dei Clienti e inserimento di uno specifico Codice di Attivazione;
- il Cliente intende usufruire dei Servizi di formazione, gestione e conservazione a norma di documenti informatici, anche fiscalmente rilevanti, forniti da SMEUP BSA;
- tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue.

1. DEFINIZIONI E ALLEGATI

1.1 Nel presente contratto, i termini e le espressioni di seguito elencati, quando riportati con iniziale maiuscola, devono intendersi con il significato ad essi attribuito nel presente paragrafo. I termini indicati al singolare si intendono anche al plurale e viceversa. Le Definizioni e gli Allegati formano, a tutti gli effetti, parte integrante e sostanziale del presente Contratto. In caso di loro contrasto con il Contratto prevarrà sempre quanto previsto da quest'ultimo.

1.2 Ai fini del presente Contratto, vale il significato attribuito nelle seguenti definizioni:

- **Accordi di Servizio (SLA):** significa i documenti contenenti le specifiche normative tecniche, funzionali e procedurali di ciascuno dei Servizi SMEUP BSA, pubblicati all'indirizzo www.archivist.it, che il Cliente dichiara espressamente di aver visionato;
- **Application Programming Interface (API):** indica l'insieme di procedure e/o funzioni disponibili per il programmatore, raggruppate a formare un set di strumenti specifici, per l'espletamento di un determinato compito all'interno della Piattaforma ArchiPRO;
- **SMEUP BSA:** significa la società con sede legale a Erbusco (BS) in Albano Zanella 23, iscritta presso la Camera di Commercio di Brescia al Registro delle imprese n. 606657, P.Iva e Cod. Fisc. 03474030289, indirizzo PEC smeupbsa@pec.it, in persona del legale rappresentante pro tempore Silvano Lancini;
- **Atto di Delega:** significa, nei Servizi SMEUP BSA, il modulo con il quale il Responsabile della Conservazione del Titolare dei Documenti delega a SMEUP BSA lo svolgimento di tutti gli adempimenti relativi al processo di conservazione dei Documenti in conformità a quanto concordato nell'Atto di Delega stesso;
- **CAD:** significa il codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005 e le sue successive modificazioni o integrazioni;
- **Cedente/Prestatore:** significa il soggetto che effettua, rispettivamente, la cessione del bene o la prestazione del servizio ai sensi dell'Art. 21, comma 1, D.P.R. n. 633/72;
- **Cliente:** la persona giuridica o la persona fisica che per i propri scopi imprenditoriali e professionali richiede l'attivazione del Servizio;



SMEUP BSA S.R.L.

Sede legale: Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)

 +39 030 7724111

 +39 030 7724132

 info@smeup.com

 www.smeup.com

 Business Software Application	RISERVATEZZA	TIPO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DESC	REVISIONE	DATA RILASCIO	PAGINA
	PUBBLICO	CONTRATTO	-	1	01/06/2022	2 di 19
CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI INFORMATICI DI GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE						

- **Cloud:** indica in informatica un paradigma di erogazione di risorse informatiche, come l'archiviazione, l'elaborazione o la trasmissione di dati caratterizzati dalla disponibilità a domanda, attraverso Internet a partire da un insieme di risorse già esistenti e configurabili;
- **Connettività:** significa la connessione al Data Center effettuata dal Cliente mediante collegamento a una rete di telecomunicazioni o a internet;
- **Contratto:** significa le presenti Condizioni Generali, i relativi allegati, i documenti ivi richiamati e le procedure online per l'accreditamento alla Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO e l'attivazione dei Servizi SMEUP BSA, ivi inclusi gli Accordi di Servizio (SLA) e le istruzioni online per il relativo utilizzo, il Data Processing Agreement, la Delega all'emissione e dei file FatturaPA_PR, l'Informativa Privacy;
- **Corrispettivi:** significa le somme, indicate nel modulo d'ordine o nel listino prezzi pubblicato nell'apposita sezione della Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO, che il Cliente corrisponderà a SMEUP BSA o al soggetto appartenente alla Rete Partners per l'attivazione e l'utilizzo dei Servizi SMEUP BSA e per gli eventuali ulteriori servizi a pagamento che il Cliente potrà richiedere a SMEUP BSA in relazione a ciascuno degli altri Servizi SMEUP BSA;
- **Credenziali di Accesso:** significa il codice di identificazione e le chiavi di accesso forniti da SMEUP BSA, necessari per l'utilizzo della Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO e dei Servizi SMEUP BSA attivati ed associati al Cliente;
- **Codice di Attivazione:** il Codice di Attivazione necessario per l'autenticazione alla piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO e per l'utilizzo dei Servizi;
- **Data Center:** significa i centri servizi che ospitano i server interconnessi, di proprietà di SMEUP BSA o di terzi, che gestiscono ed archiviano le Fatture Elettroniche, i Documenti e i dati trasmessi dal Cliente in occasione dell'uso della Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO e dei Servizi SMEUP BSA attivati;
- **Documentazione FEA:** significa, nel Servizio di FEA, la documentazione disponibile nell'apposita sezione della Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO che il Cliente ha la facoltà di consultare della sottoscrizione dei documenti informatici trattati nell'ambito del rapporto tra il Cliente e SMEUP BSA;
- **Documenti:** significa, nei Servizi SMEUP BSA, i documenti informatici, i fascicoli informatici e le aggregazioni documentali informatiche (e i meta-dati ed essi associati) del Cliente, che costituiscono il pacchetto di versamento di input che viene poi trasformato secondo lo standard UNI SInCRO dal Servizi SMEUP BSA nel pacchetto di versamento di cui all'articolo 4, comma 1, lett. a) del Regolamento Conservazione;
- **Emissione per Conto Terzi:** significa, nel Servizio B2b e nel Servizio SdI, l'affidamento a SMEUP BSA da parte del Cedente/Prestatore dell'emissione delle Fatture Elettroniche tramite l'apposizione della firma digitale, nelle modalità previste dall'Articolo 21, terzo comma, del D.P.R. n. 633/72;
- **Erogazione S.a.a.S.:** è un modello di distribuzione del software applicativo dove un produttore di software sviluppa e gestisce un'applicazione web che mette a disposizione dei propri clienti via internet attraverso una struttura di cloud computing;
- **Fattura Elettronica:** significa la fattura scambiata in modalità elettronica da un Cedente/Prestatore con un destinatario/acquirente attraverso il Servizio B2b o il Servizio SdI, in formato XML secondo il tracciato definito ai sensi del D.M. 55/2013;
- **FEA:** significa firma elettronica avanzata, in conformità alla definizione di cui agli artt. 1, n. 11 e 26 del Regolamento eIDAS, basata sul sistema dell'inserimento di una OTP (one time password) nel corso di una chiamata effettuata attraverso la SIM card del sottoscrittore;
- **Firma Digitale:** significa il particolare tipo di firma qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare della firma,



SMEUP BSA S.R.L.

Sede legale: Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)

 +39 030 7724111

 +39 030 7724132

 info@smeup.com

 www.smeup.com

	RISERVATEZZA	TIPO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DESC	REVISIONE	DATA RILASCIO	PAGINA
	PUBBLICO	CONTRATTO	-	1	01/06/2022	3 di 19
CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI INFORMATICI DI GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE						

tramite la chiave privata, e al destinatario, tramite la chiave pubblica, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici, in conformità agli articoli 1 lett. s) e 24 del CAD;

- **Firma Digitale Automatica:** significa la procedura di apposizione automatica di Firma Digitale su uno o più documenti informatici senza la necessità che tali documenti informatici siano sottoposti al firmatario prima dell'apposizione della firma, eseguita previa autorizzazione del titolare della firma che mantiene il controllo esclusivo delle proprie chiavi di firma, in assenza di presidio puntuale e continuo da parte di questo, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 1 lett. r) del D.C.P.M. del 22 febbraio 2013 e 35, 3° comma del CAD;
- **Firma Digitale Remota:** significa la procedura di apposizione di Firma Digitale su un documento informatico nel quale la chiave privata del firmatario è conservata, unitamente al relativo certificato di firma, dal certificatore accreditato in un HSM, dispositivo remoto sicuro, e nel quale la Firma Digitale è generata dal firmatario, consentendo di garantire il controllo esclusivo delle chiavi private da parte dei titolari delle stesse, mediante l'utilizzo di strumenti di autenticazione indicati nella relativa Accordi di Servizio (SLA) o successivamente adottati da SMEUP BSA e comunicati al Cliente, ai sensi degli articoli 1 lett. q) e 3, comma 4 del D.C.P.M. del 22 febbraio 2013;
- **GDPR:** significa il Regolamento (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- **LOG:** significa la registrazione sequenziale e cronologica (timestamp) delle operazioni effettuate, da un Cliente o automatizzate, che vengono eseguite dal sistema o dai Servizi SMEUP BSA;
- **Manuale della Conservazione:** significa, nei Servizi SMEUP BSA, il documento, redatto ai sensi del DPCM 03-12-2013, che illustra l'organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo, la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate e ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del sistema di conservazione e dei Servizi SMEUP BSA. SMEUP BSA mette a disposizione di tutti i Soggetti Produttori dei documenti il proprio Manuale della Conservazione nell'apposita sezione della Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO, soggetto a variazioni sulla base delle esigenze tecniche e dell'evoluzione normativa. Sulla base di quanto espressamente previsto negli Accordi di Servizio (SLA) e nell'Atto di Delega, il Manuale della Conservazione di SMEUP BSA potrà essere oggetto di eventuale personalizzazione, a cura e sotto l'esclusiva responsabilità del Titolare dei Documenti, allo scopo di creare il Manuale della Conservazione del Cliente;
- **PA:** significa la Pubblica Amministrazione;
- **Parti:** significa SMEUP BSA e il Cliente / Partner;
- **Partner:** significa il/i soggetto/i individuato/i da SMEUP BSA e che collabora/no con quest'ultima per la prestazione dei Servizi SMEUP BSA;
- **PEC:** significa posta elettronica certificata;
- **Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO:** indica la piattaforma informatica, di titolarità di SMEUP BSA, raggiungibile all'indirizzo web app.archismall.com (di seguito anche solo "Piattaforma") e che eroga i Servizi oggetto del presente Contratto e attivabili dal Cliente previo acquisto dei Codici di Attivazione e registrazione;
- **Produttore:** significa, nei Servizi SMEUP BSA, il soggetto responsabile del trasferimento dei Documenti nel Data Center, secondo le modalità previste dal Manuale della Conservazione, dalla Accordi di Servizio (SLA) SMEUP BSA e dal Regolamento Conservazione;



SMEUP BSA S.R.L.

Sede legale: Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)

 +39 030 7724111

 info@smeup.com

 +39 030 7724132

 www.smeup.com

 Business Software Application	RISERVATEZZA	TIPO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DESC	REVISIONE	DATA RILASCIO	PAGINA
	PUBBLICO	CONTRATTO	-	1	01/06/2022	4 di 19
CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI INFORMATICI DI GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE						

- **Proprietà Intellettuale:** significa ogni diritto di proprietà intellettuale e/o industriale, registrato o non registrato, in tutto o in parte, ovunque nel mondo, di titolarità di SMEUP BSA o di società appartenenti al medesimo gruppo o comunque collegate a SMEUP BSA ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, quali - a titolo esemplificativo e non esaustivo - marchi, brevetti, modelli di utilità, disegni e modelli, nomi a dominio, know-how, opere coperte dal diritto d'autore, database e software (ivi inclusi, ma non limitatamente a, le sue derivazioni, il codice sorgente, il codice oggetto e le interfacce);
- **Regolamento Conservazione:** significa il D.C.P.M. del 3 dicembre 2013, "Regole tecniche in materia di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter. Comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";
- **Regolamento eIDAS:** significa il Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno che abroga la direttiva 1999/93/CE;
- **Reporting:** significa la generazione, da parte della Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO, di un report contenente lo stato delle Fatture Elettroniche riferite al Cliente nella Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO e lo stato di caricamento dei Documenti;
- **Responsabile della Conservazione:** significa, nei Servizi SMEUP BSA, la persona fisica a tale scopo designata che opera presso il Titolare dei Documenti, la quale assume la responsabilità della gestione del sistema di conservazione ai sensi del Regolamento Conservazione;
- **Rete Partners:** significa la rete di vendita di SMEUP BSA comprensiva di tutti i relativi canali di distribuzione, presenti e futuri, che SMEUP BSA utilizza per la commercializzazione di prodotti software (ivi inclusi, a titolo di esempio, la rete commerciale, l'e-commerce, gli agenti, i distributori e le società del gruppo SMEUP BSA);
- **Sdl:** significa il Sistema di Interscambio di cui all'articolo 1, comma 211 della L. 24 dicembre 2007, n. 244 e al Decreto Ministeriale 13 aprile 2013, n. 55;
- **Servizi SMEUP BSA:** significa il servizio di fatturazione elettronica negli scambi commerciali tra operatori economici privati fornito da SMEUP BSA attraverso la Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO, attivabile attraverso apposita funzionalità di attivazione dal Cliente, il quale, come meglio specificato negli Accordi di Servizio (SLA), attiverà i servizi per la ricezione e l'invio delle fatture (ciclo attivo e passivo) o solamente per l'invio delle medesime (ciclo attivo) e per la conservazione a norma dei Documenti ai sensi del CAD e del Regolamento Conservazione forniti da SMEUP BSA;
- **Servizio di Firma:** significa, congiuntamente, il Servizio di FEA e il Servizio di Firma Digitale;
- **Servizio di Firma Digitale:** significa il servizio attraverso il quale il Cliente (o il suo Dipendente e Collaboratore) può firmare digitalmente documenti informatici mediante l'apposizione di una Firma Digitale Remota o di una Firma Digitale Automatica e/o consentire a Terzi Beneficiari di firmare digitalmente documenti informatici mediante l'apposizione di una Firma Digitale Remota, in ogni caso previo rilascio di un certificato qualificato da parte del certificatore accreditato individuato ad esclusiva discrezione di SMEUP BSA, in conformità agli Accordi di Servizio (SLA);
- **Servizio Sdl:** significa il servizio di invio e/o ricezione, attraverso il Sdl, di Fatture Elettroniche tra privati o con la PA, attivabile dal Cliente attraverso apposita funzionalità di attivazione della Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO, in conformità a quanto previsto dagli Accordi di Servizio (SLA);
- **Servizi SMEUP BSA:** significa, congiuntamente, il Servizio di Archiviazione, il Servizio di Fatturazione Elettronica, il Servizio Sdl, il Servizio di Firma Remota e il Servizio di Conservazione Digitale, nonché gli eventuali futuri e ulteriori servizi attivabili dal Cliente mediante la



SMEUP BSA S.R.L.

Sede legale: Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)

 +39 030 7724111

 +39 030 7724132

 info@smeup.com

 www.smeup.com

	RISERVATEZZA	TIPO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DESC	REVISIONE	DATA RILASCIO	PAGINA
	PUBBLICO	CONTRATTO	-	1	01/06/2022	5 di 19
CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI INFORMATICI DI GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE						

Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO. Le presenti Condizioni Generali troveranno applicazione anche in relazione a ciascuno dei Servizi SMEUP BSA eventualmente attivati;

- **Titolare dei Documenti (o Soggetto Produttore):** significa il Cliente titolare dei Documenti oggetto dei Servizi SMEUP BSA e tenuto, in base alla normativa vigente, alla conservazione dei Documenti medesimi;
- **Titolare di Firma:** significa il soggetto Cliente, in proprio, ove consentito dalla legge applicabile, e/o Dipendente o Collaboratore al quale è attribuita la Firma Digitale per il relativo utilizzo.

1.3 Resta inteso che, per tutto quanto non esplicitato, occorre fare riferimento al significato dei termini attribuito dal D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale) e dalle Regole tecniche ivi richiamate.

2. ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

2.1 L'utilizzo dei Servizi SMEUP BSA è vincolato alla sottoscrizione del presente Contratto di Fornitura.

2.2 A seguito dell'invio del Codice di Attivazione ArchiSMALL / ArchiPRO verrà richiesta al Cliente la sottoscrizione FEA del presente Contratto necessario all'utilizzo dei Servizi ArchiSMALL / ArchiPRO.

2.3 L'autenticazione avverrà mediante registrazione del Cliente sulla Piattaforma app.archismall.com e inserimento di tutti i dati obbligatori richiesti in un apposito formulario on-line. L'accordo tra le Parti si intende perfezionato nel momento in cui SMEUP BSA, una volta ricevuto dal Cliente il formulario correttamente compilato, provvede all'invio di una e-mail di conferma al Cliente all'indirizzo dallo stesso indicato in fase di registrazione, contenente il riepilogo dei Servizi acquistati.

2.4 La piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO è realizzata in modalità Software as a Service (S.a.a.S.) e le sue modalità di accesso ed utilizzo sono meglio specificate nel Manuale d'uso ArchiSMALL / ArchiPRO presente nel servizio all'indirizzo assistenza.archismall.com.

2.5 La fornitura dei Servizi da parte di SMEUP BSA è regolata dal presente Contratto e dai suoi Allegati, in cui è contenuta una descrizione completa degli stessi, così come dei tempi e delle modalità della loro fornitura.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO E DESCRIZIONE DEI SERVIZI

3.1 Con l'attivazione da parte del Cliente dei Servizi, SMEUP BSA a fronte del pagamento dei Corrispettivi, concede al Cliente, che accetta, una licenza d'uso, non esclusiva, non cedibile e temporanea dei Servizi di Archiviazione Documentale, Fatturazione Elettronica tramite Sistema di Interscambio (SdI) e Conservazione Digitale di documenti, ai termini e alle condizioni indicate nel Contratto e, in particolare, in conformità a quanto previsto negli Accordi di Servizio (SLA).

3.2 Con l'attivazione da parte del Cliente dei Servizi, il Cliente affida a SMEUP BSA, che accetta, l'incarico di Emissione per Conto Terzi delle Fatture Elettroniche per conto del Cliente e Conservazione Digitale a Norma, ferma restando la piena assunzione di responsabilità del Cedente/Prestatore circa la correttezza, la completezza e la veridicità di tutti i dati e informazioni contenuti nei file Fatture Elettroniche trasferiti;

3.3 Con l'attivazione da parte del Cliente dei Servizi, il Cliente autorizza SMEUP BSA, che accetta, a trasmettere e ricevere le Fatture Elettroniche rispettivamente a e da gli altri operatori economici certificati o validati sulla Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO, nonché a comunicare e rendere nota la disponibilità del Cliente medesimo a ricevere le Fatture Elettroniche da altri operatori economici mediante la Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO.



SMEUP BSA S.R.L.

Sede legale: Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)

 +39 030 7724111

 +39 030 7724132

 info@smeup.com

 www.smeup.com

 Business Software Application	RISERVATEZZA	TIPO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DESC	REVISIONE	DATA RILASCIO	PAGINA
	PUBBLICO	CONTRATTO	-	1	01/06/2022	6 di 19
CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI INFORMATICI DI GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE						

3.4 Con l'attivazione da parte del Cliente dei Servizi SMEUP BSA, il Cliente, in qualità di Titolare dei Documenti e/o Produttore affida a SMEUP BSA, che accetta, l'incarico di conservatore delegato dei Documenti ai sensi dell'Art. 6, comma 7 e dell'Art. 5 comma 2 lett. b del Regolamento Conservazione, affinché SMEUP BSA provveda all'esecuzione del processo di conservazione dei Documenti ai termini e alle condizioni indicate nel Contratto e, in particolare, in conformità a quanto previsto negli Accordi di Servizio (SLA), nel Manuale della Conservazione e nel rispetto di quanto previsto dal CAD e dal Regolamento Conservazione. In ogni caso, resta inteso fra le Parti che la redazione, emissione, tenuta, generazione e copia dei Documenti prima del relativo caricamento nella Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO per mezzo dei Servizi SMEUP BSA è e rimane di esclusiva responsabilità del Titolare dei Documenti.

4. CONTENUTO E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

4.1 Per la realizzazione dei Servizi sono utilizzate strutture e sistemi informatici di titolarità di SMEUP BSA o comunque nella sua disponibilità. Il Cliente, invece, deve dotarsi di un elaboratore opportunamente configurato e di connettività per potersi collegare alla piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO e usufruire dei Servizi. I requisiti minimi dell'elaboratore e della connettività necessari al corretto utilizzo dei Servizi sono indicati negli Accordi di Servizio.

4.2 SMEUP BSA garantisce una manutenzione costante dei software e dei sistemi hardware utilizzati per la Piattaforma e adotta idonee misure per garantire il ripristino delle loro funzionalità in caso di malfunzionamenti.

4.3 I Servizi comprendono prestazioni principali, accessorie e funzionali alla formazione, gestione e conservazione di documenti informatici, tra cui quello di emissione e ricezione di fatture elettroniche, ai sensi del DM 55/2013, archiviazione in cloud e conservazione di documenti a norma del D.Lgs. n. 82/2005 e delle Regole tecniche di cui al DPCM 3 dicembre 2013, nonché del DMEF del 17 giugno 2014 e loro successive modificazioni o integrazioni.

4.4 L'elenco completo dei Servizi disponibili al Cliente è inserito negli Accordi di Servizio (SLA). In caso di richiesta di ulteriori servizi non elencati nel presente Contratto o negli Allegati, SMEUP BSA si riserva di mettere a disposizione del Cliente la loro descrizione e i loro costi e, solo previa acquisizione dei corrispondenti Codici di Acquisto, potrà essere realizzata la relativa fornitura.

4.5 Il servizio di "Conservazione Digitale dei documenti" è svolto mediante un apposito sistema di conservazione gestito da SMEUP BSA e realizzato secondo quanto previsto dal D.Lgs. 82/2005 e dalle regole tecniche del DPCM 3 dicembre 2013, nonché dalle ulteriori regole tecniche definite con DMEF 17 giugno 2014, qualora i documenti conservati siano fiscalmente rilevanti. Il sistema di conservazione utilizzato prevede l'utilizzo di firme digitali, rilasciate da Certificatori Accreditati Agid, il cui certificato sia valido, quindi non revocato, scaduto o sospeso, nonché di valide marche temporali, rilasciate sempre da Certificatori Accreditati.

4.6 Per l'utilizzo del servizio "Fatturazione Elettronica tramite Sistema di Interscambio (SdI)", il Cliente si impegna a sottoscrivere un'apposita delega (Allegato B) ad SMEUP BSA per l'emissione per suo conto dei File FatturaPA_PR, in qualità di intermediario. Il modulo relativo alla delega dovrà essere sottoscritto in modalità elettronica direttamente sull'applicativo dal cliente insieme alla copia dei documenti d'identità del rappresentante legale di un Cliente e relativa visura camerale.

4.7 In seguito alla registrazione dell'utente sulla Piattaforma, per la sottoscrizione in modalità elettronica, verrà richiesta l'accettazione del presente contratto in ogni sua parte e dei relativi allegati con firma elettronica avanzata (FEA) del Cliente.



SMEUP BSA S.R.L.

Sede legale: Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)

 +39 030 7724111

 +39 030 7724132

 info@smeup.com

 www.smeup.com

 Business Software Application	RISERVATEZZA	TIPO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DESC	REVISIONE	DATA RILASCIO	PAGINA
	PUBBLICO	CONTRATTO	-	1	01/06/2022	7 di 19
CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI INFORMATICI DI GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE						

4.8 Le caratteristiche dei Servizi, nonché le relative modalità tecniche e operative di fornitura, sono indicate negli Accordi di Servizio. Relativamente al servizio di “Conservazione Digitale”, ulteriori descrizioni sono contenute nel Manuale di Conservazione SMEUP BSA.

5. OBBLIGHI NEI CONFRONTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

5.1 Ai fini dell'esecuzione e dello sviluppo dei Servizi, SMEUP BSA mette a disposizione del Cliente unicamente le funzionalità e le modalità descritte negli Accordi di Servizio. Ogni altro adempimento, di natura civilistica, fiscale o amministrativa, richiesto dall'adozione di modalità digitali di formazione, gestione, trasmissione e conservazione dei propri documenti, ivi compreso l'eventuale assolvimento di tributi e imposte, resterà totalmente a carico del Cliente.

5.2 Nessuna responsabilità resta in capo ad SMEUP BSA per omesse o errate trasmissioni obbligatorie di comunicazioni, informazioni e documenti all'Amministrazione Pubblica che dovranno essere effettuate direttamente dal Cliente in ragione dei Servizi scelti.

5.3 Ogni altro adempimento richiesto dalla legge sarà effettuato dal Cliente e resterà totalmente a suo carico.

5.4 L'eventuale esibizione dei documenti fiscalmente rilevanti conservati ai sensi del presente Contratto, prevista dall'Art. 5 del DMEF 17 giugno 2014, sarà effettuata mediante gli archivi resi disponibili telematicamente al Cliente presso il luogo di tenuta e conservazione scelto dallo stesso. Pertanto, SMEUP BSA non garantisce l'esibizione dei documenti presso le sue sedi e non deve essere considerato tenentario delle scritture contabili dal punto di vista fiscale.

5.5 Il Cliente potrà richiedere in ogni momento, con comunicazione scritta e sottoscritta dal suo legale rappresentante qualora il Cliente sia una persona giuridica, all'indirizzo PEC smeupbsa@pec.it, la cancellazione dei documenti conservati, a meno che non sia intervenuto un contrario ordine da parte di un'Autorità pubblica.

6. LICENZA DELLA PIATTAFORMA ArchiSMALL / ArchiPRO

6.1 Con il Contratto, SMEUP BSA concede al Cliente, che accetta, una licenza d'uso, non esclusiva, non cedibile e temporanea della Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO, al fine di permettere al Cliente di fruire dei Servizi SMEUP BSA da quest'ultimo attivati. I Servizi saranno forniti in formato eseguibile. La licenza d'uso non conferisce al Cliente il diritto di ottenere i Servizi in formato sorgente, né di ottenere la documentazione tecnica relativa alla struttura dei dati ed alla logica dei programmi.

6.2 Il Cliente non può copiare, decompilare, disassemblare, modificare, dare in locazione, in leasing e/o in prestito, distribuire o trasmettere in rete il Servizio stesso ovvero sue singole parti.

6.3 L'infrastruttura applicativa e di sistema necessaria per l'erogazione dei Servizi, il software alla base della piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO e la relativa documentazione, concessi in uso non esclusivo al Cliente, rimangono di esclusiva proprietà di SMEUP BSA e/o dei suoi fornitori. I diritti di proprietà intellettuale, i marchi e le soluzioni tecnologiche relativi ai Servizi sono e rimangono di titolarità di SMEUP BSA.

6.4 Aderendo al Servizio ArchiPRO, SMEUP BSA concede al Cliente, che accetta, una licenza d'uso limitata, non esclusiva, non cedibile e temporanea per l'accesso e l'utilizzo della API, al fine di permettere al Cliente di fruire dei Servizi SMEUP BSA da quest'ultimo attivati.

6.5 Il Cliente ArchiPRO non può copiare, decompilare, disassemblare, modificare, aggirare le misure di sicurezza o le limitazioni tecniche delle API, dare in locazione, in leasing e/o in prestito, distribuire o trasmettere in rete il Servizio stesso ovvero sue singole parti. Il Cliente è l'unico responsabile



SMEUP BSA S.R.L.

Sede legale: Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)

 +39 030 7724111

 +39 030 7724132

 info@smeup.com

 www.smeup.com

 Business Software Application	RISERVATEZZA	TIPO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DESC	REVISIONE	DATA RILASCIO	PAGINA
	PUBBLICO	CONTRATTO	-	1	01/06/2022	8 di 19
CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI INFORMATICI DI GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE						

dell'utilizzo delle API. Il Cliente non può vendere, locare, o trasferire in altro modo la API dei Servizi o i dati dei membri a qualsiasi terza parte.

6.6 Non è consentito modificare e superare le caratteristiche e i volumi/richieste/chiaavi API o creare chiavi API aggiuntive per aggirare questi limiti. SMEUP BSA si riserva il diritto di modificare le caratteristiche delle API in qualsiasi modo e momento.

7. OBBLIGHI DI SMEUP BSA IN RELAZIONE ALLA PIATTAFORMA ArchiSMALL / ArchiPRO

7.1 SMEUP BSA si impegna ad erogare i Servizi a regola d'arte, con le caratteristiche conformi a quelle indicate negli Accordi di Servizio (SLA), fatta salva la necessità di procedere ad aggiornamenti hardware e software relativi alla Piattaforma in base a circostanze contingenti legate a evoluzioni normative o esigenze di sicurezza.

7.2 SMEUP BSA si impegna, inoltre:

- a erogare i Servizi mediante personale qualificato e dotato delle necessarie competenze, in modo continuativo e professionale, utilizzando le migliori conoscenze, nonché metodi già sperimentati, avvalendosi, se del caso, anche dell'opera di terzi;
- a fornire i Servizi richiesti dal Cliente in osservanza di quanto stabilito dal presente Contratto, dalla normativa rilevante in materia (D.Lgs. 82/2005, DPCM 3 dicembre 2013, DMEF 17 giugno 2014) e dagli Allegati, non assumendo alcuna responsabilità al di fuori di quanto in essi espressamente stabilito;
- all'osservanza degli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.

7.3 SMEUP BSA assicura la costante manutenzione della piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO messa a disposizione ai sensi del presente Contratto, così da garantire nel tempo la fruibilità dei Servizi al Cliente. La manutenzione prevede:

- la manutenzione correttiva, che comprende le attività atte a far fronte alle eventuali situazioni di malfunzionamento ascrivibili alle fasi di sviluppo e modifica dei Servizi;
- la manutenzione adattativa, che comprende le attività atte ad aggiornare i Servizi alla luce di nuove disposizioni di legge o di sviluppi tecnologici, gestionali e/o operativi e gli eventuali correttivi;
- organizzare e amministrare il Data Center nel rispetto delle norme legislative e regolamentari applicabili in relazione alle misure di sicurezza, nonché a dotarlo di appositi sistemi di protezione logica e fisica volti a impedire accessi non autorizzati;
- fornire al Cliente, dietro il versamento dei relativi Corrispettivi, il codice di integrazione necessario al fine di collegare il software gestionale del Cliente alla Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO e usufruire dei Servizi SMEUP BSA attivati attraverso il medesimo;
- la manutenzione evolutiva, che comprende le attività (pianificate di anno in anno da SMEUP BSA) atte ad effettuare i miglioramenti e gli adattamenti dei Servizi esistenti che comportano sostanziali modifiche alla loro struttura; la manutenzione evolutiva non comprende la riprogettazione delle procedure e le variazioni strutturali e gestionali derivanti dalle modificazioni dei propri sistemi e apparati, anche procedurali, poste in essere dal Cliente in costanza di rapporto.

8. OBBLIGHI DEL CLIENTE



SMEUP BSA S.R.L.

Sede legale: Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)

 +39 030 7724111

 +39 030 7724132

 info@smeup.com

 www.smeup.com

	RISERVATEZZA	TIPO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DESC	REVISIONE	DATA RILASCIO	PAGINA
	PUBBLICO	CONTRATTO	-	1	01/06/2022	9 di 19
CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI INFORMATICI DI GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE						

8.1 Con il Contratto, il Cliente si impegna a:

- pagare a SMEUP BSA o al soggetto appartenente alla Rete Partners i Corrispettivi dovuti;
- dotarsi autonomamente di materiale hardware e software, nonché, tramite un operatore di telecomunicazioni di sua esclusiva e libera scelta, di una Connettività adeguata al fine di poter accedere al Data Center e poter utilizzare la Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO e i Servizi SMEUP BSA attivati;
- adeguare le caratteristiche dei propri sistemi informatici e della Connettività alle modifiche e ai correttivi eventualmente apportati da SMEUP BSA alla Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO e ai Servizi SMEUP BSA successivamente alla conclusione del Contratto;
- fornire a SMEUP BSA tutte le informazioni necessarie per la piena fruibilità della Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO e dei Servizi SMEUP BSA attivati, nonché a comunicare immediatamente le eventuali successive variazioni, ivi inclusa qualsiasi variazione relativa dei programmi e dei software;
- astenersi dal porre in essere ogni e qualsiasi attività che possa arrecare danno alla piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO, ai server, ai database, con qualsiasi mezzo e modalità, anche da remoto, e a utilizzare i Servizi nei termini convenuti nel presente Contratto e negli Allegati, nonché ad adoperarsi per assicurare il rispetto, da parte dei propri dipendenti e/o collaboratori e/o consulenti e/o incaricati a qualunque titolo, del presente Contratto e di tutti gli Allegati o accordi successivi;
- obbligarsi a custodire, conservare, utilizzare e mantenere segrete le Chiavi di Accesso con la massima cura e diligenza anche al fine di evitare l'utilizzo da parte di terzi non autorizzati.
- rispettare le procedure di generazione, consegna, blocco e rigenerazione delle credenziali di accesso ai Servizi, a renderle accessibili unicamente a personale specificamente autorizzato e adeguatamente formato, nonché a comunicare prontamente ad SMEUP BSA l'eventuale utilizzo improprio, furto o smarrimento delle stesse; in tali casi la Piattaforma prevede procedure di rigenerazione e riacquisizione delle credenziali d'accesso nel pieno rispetto delle policy di sicurezza informatica.

8.2 Fermo restando ogni altro obbligo posto dalla legge o dal presente Contratto, il Cliente si impegna, altresì, a operare in conformità alle disposizioni normative a tutela di programmi, dati, sistemi informatici, comunicazioni informatiche e telematiche.

9. DURATA

9.1 L'adesione ai Servizi è a decorrere dalla data di rilascio del Codice di Attivazione ArchiSMALL / ArchiPRO ed ha validità fino al 31 dicembre dell'anno di sottoscrizione. Tale contratto, fermo restando l'obbligo del cliente di essere in regola con il pagamento dei corrispettivi dovuti, si rinnova per i 12 mesi successivi, salvo disdetta scritta, da comunicare, su propria carta intestata, almeno 90 (novanta) giorni prima della scadenza contrattuale, tramite PEC all'indirizzo **smeupbsa@pec.it**.

Si conviene quindi che, in assenza di disdetta scritta da parte del cliente, il presente contratto sarà tacitamente rinnovato all'inizio di ogni anno e subirà automaticamente un aumento pari agli indici ISTAT FOI per il costo della vita, salvo diversi accordi scritti e concordati tra le parti.

10. CORRISPETTIVI

10.1 A fronte della prestazione da parte di SMEUP BSA di Servizi attivati, il Cliente impegna a corrispondere puntualmente a SMEUP BSA o al soggetto appartenente alla Rete Partners i Corrispettivi,



SMEUP BSA S.R.L.

Sede legale: Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)

 +39 030 7724111

 +39 030 7724132

 info@smeup.com

 www.smeup.com

 Business Software Application	RISERVATEZZA	TIPO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DESC	REVISIONE	DATA RILASCIO	PAGINA
	PUBBLICO	CONTRATTO	-	1	01/06/2022	10 di 19
CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI INFORMATICI DI GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE						

secondo le modalità previste. Tutti i Corrispettivi devono intendersi al netto di I.V.A. e degli eventuali altri oneri di legge.

10.2 Il Cliente prende atto che la Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO e i Servizi SMEUP BSA sono soggetti, per loro natura, ad una costante evoluzione tecnologica e normativa che richiede continue e onerose attività di aggiornamento e sviluppo necessarie al fine di garantire la funzionalità della Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO e la corretta e completa erogazione dei Servizi SMEUP BSA. In ragione di quanto precede, SMEUP BSA avrà il diritto di modificare i Corrispettivi anche in misura superiore all'indice ISTAT.

10.3 In caso di mancato o ritardato pagamento di una qualsiasi somma dovuta ai sensi del Contratto, il Cliente decadrà automaticamente dal beneficio del termine e SMEUP BSA avrà facoltà di applicare sulle somme ad essa dovute interessi di mora nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002.

10.4 Il Cliente rinuncia a proporre eccezioni senza avere preventivamente adempiuto alle proprie obbligazioni di pagamento.

11. CREDENZIALI DI ACCESSO

11.1 Il Cliente potrà accedere alla Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO e usufruire dei Servizi SMEUP BSA attivati mediante le Credenziali di Accesso.

11.2 Il Cliente è consapevole del fatto che la conoscenza delle Credenziali di Accesso da parte di soggetti terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso alla Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO, ai dati e ai documenti ivi memorizzati, e ai Servizi SMEUP BSA.

11.3 Il Cliente è pertanto tenuto a custodire le Credenziali di Accesso con la massima riservatezza e con la massima diligenza, obbligandosi a non cederle né a consentirne l'uso a terzi non espressamente autorizzati. Qualsiasi attività realizzata utilizzando le Credenziali di Accesso del Cliente (o accesso attraverso sistemi di autenticazione esterni) si considera effettuata dal Cliente al quale le relative Credenziali di Accesso sono associate.

11.4 SMEUP BSA non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile di qualsiasi danno, diretto e/o indiretto, che dovesse derivare al Cliente o a terzi in conseguenza della mancata osservanza da parte del Cliente delle previsioni di cui al presente paragrafo.

12. RISERVATEZZA

12.1 È tassativamente vietata alle Parti ogni forma di comunicazione e/o divulgazione o comunque di utilizzazione, anche per interposta persona e/o ente, di qualsiasi notizia, informazione e documentazione comunque appresa e ottenuta in occasione dell'esecuzione del Contratto, da intendersi sin d'ora incondizionatamente riservata, anche ove non si tratti di veri e propri segreti industriali, tanto se attinente alle Parti, quanto se riguardante imprese loro clienti e/o fornitrici, salvo:

- quanto strettamente richiesto dall'esecuzione del Contratto;
- espressa autorizzazione per iscritto dell'altra Parte;
- quando le Parti siano a ciò obbligate per legge e/o per provvedimento dell'autorità amministrativa e/o giudiziaria.

12.2 Il divieto di cui al precedente paragrafo resterà incondizionatamente fermo anche dopo la cessazione, per qualsiasi causa intervenuta, del Contratto per il successivo periodo di 5 (cinque) anni, ritenuto congruo da entrambe le Parti, fatta salva la caduta in pubblico dominio dell'informazione che non sia imputabile alle Parti.



SMEUP BSA S.R.L.

Sede legale: Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)

 +39 030 7724111

 +39 030 7724132

 info@smeup.com

 www.smeup.com

 Business Software Application	RISERVATEZZA	TIPO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DESC	REVISIONE	DATA RILASCIO	PAGINA
	PUBBLICO	CONTRATTO	-	1	01/06/2022	11 di 19
CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI INFORMATICI DI GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE						

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

13.1 Con riferimento al trattamento da parte di SMEUP BSA dei dati personali di soggetti terzi di cui il Cliente è titolare del trattamento e da quest'ultimo immessi o comunque trattati nell'esecuzione del Contratto, ai sensi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personale n. 619/2016 (GDPR), le Parti si danno atto e accettano di conformarsi a quanto previsto nel Data Processing Agreement allegato al presente Contratto (Allegato A) in essere tra le parti.

13.2 I dati personali del Cliente, raccolti ed elaborati da SMEUP BSA per finalità e con modalità proprie e del cui trattamento SMEUP BSA è Titolare ai sensi del GDPR, saranno trattati da SMEUP BSA in conformità a quanto riportato nell'informativa di cui all'Allegato D ai sensi dell'Art. 13 e 14 del GDPR. Ciascun interessato può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati inviando la sua richiesta all'indirizzo privacy@SMEUP.BSA.it.

14. MEMORIZZAZIONE

14.1 I documenti e, in generale, i dati immessi si intendono definitivamente acquisiti dalla Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO e dai relativi Servizi SMEUP BSA nel momento in cui questi vengono compiutamente memorizzati ed accettati dalla Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO.

14.2 È specifico onere del Cliente, attraverso le apposite funzionalità fornite dalla Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO, verificare autonomamente la corretta acquisizione da parte della Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO dei Documenti e delle Fatture Elettroniche, nonché, con riferimento al Servizio B2b e al Servizio Sdl, verificare il corretto andamento del procedimento di fatturazione elettronica.

14.3 In caso di attivazione dei Servizi SMEUP BSA, è specifico onere del Cliente, per il tramite del Produttore, verificare il buon esito del versamento tramite la presa visione del rapporto di versamento generato dal Servizi SMEUP BSA medesimi.

14.4 Salvo i casi di dolo o colpa grave, SMEUP BSA non assume alcuna responsabilità per l'eventuale sottrazione, perdita, distruzione o smarrimento dei Documenti, delle Fatture Elettroniche e, più in generale, delle informazioni relative al Cliente prima che essi vengano definitivamente acquisiti e memorizzati dalla Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO.

14.5 Il Cliente prende atto che al 45 (quarantacinquesimo) giorno dopo la cessazione del Contratto non sarà più possibile recuperare eventuali dati e/o informazioni e/o contenuti da egli immessi e/o trattati nell'infrastruttura virtuale e si impegna, ora per allora, a procurarsi tempestivamente prima della definitiva cessazione del Contratto una copia di tali dati e/o informazioni e/o contenuti con le modalità previste dai Servizi. In ogni caso per qualsiasi caso di cessazione del Contratto il Cliente solleva, ora per allora, SMEUP BSA da ogni e qualsiasi responsabilità per l'eventuale perdita o il danneggiamento totale o parziale di dati e/o informazioni e/o contenuti immessi e/o trattati dal Cliente stesso.

15. PARTNER

15.1 SMEUP BSA, nell'adempiere alle proprie obbligazioni di cui al Contratto, potrà avvalersi, a propria insindacabile discrezione, della cooperazione tecnica, organizzativa e commerciale di Partner, ai quali potrà affidare la prestazione di alcune attività.

15.2 A tal fine, SMEUP BSA s'impegna ad avvalersi di fornitori qualificati e diligenti, i quali dovranno a loro volta obbligarsi ad operare in accordo alle disposizioni delle presenti Condizioni.



SMEUP BSA S.R.L.

Sede legale: Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)

 +39 030 7724111

 +39 030 7724132

 info@smeup.com

 www.smeup.com

	RISERVATEZZA	TIPO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DESC	REVISIONE	DATA RILASCIO	PAGINA
	PUBBLICO	CONTRATTO	-	1	01/06/2022	12 di 19
CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI INFORMATICI DI GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE						

16. RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

16.1 SMEUP BSA fornisce i Servizi "così come sono". Il Cliente dichiara di conoscere i Servizi e di avere verificato direttamente le funzionalità offerte.

16.2 Il Cliente è responsabile in via esclusiva dei dati comunque trattati attraverso l'utilizzo dei Servizi; il Cliente stesso, infatti, rimane l'unico Titolare del trattamento di tutti i dati personali che elabora attraverso la piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO e l'utilizzo dei Servizi. Il Cliente è esclusivo responsabile della correttezza, completezza, aggiornamento e veridicità dei dati immessi nella Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO da ciascun utilizzatore anche delle Utenze Secondarie, dai propri collaboratori e consulenti, garantendo altresì il rispetto di tutte le normative applicabili, ivi incluse quelle in materia fiscale e civile.

16.3 Competono al Cliente le attività di consultazione ed esibizione dei documenti archiviati e conservati, dei quali resta unico responsabile in ogni sede, sia civile, sia penale, sia amministrativa, in relazione al contenuto degli stessi. Il Cliente accetta, con la sottoscrizione del presente Contratto, di manlevare SMEUP BSA da qualsiasi responsabilità di carattere amministrativo, fiscale, civile e/o penale, derivanti dalla tenuta e dalla distribuzione dei documenti da esso inoltrati tramite la piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO messa a disposizione di SMEUP BSA.

16.4 È fatto divieto di utilizzare la Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO e i Servizi SMEUP BSA al fine di depositare, conservare, inviare, pubblicare, trasmettere e/o condividere dati, applicazioni o documenti informatici che:

- siano in contrasto o violino la Proprietà Intellettuale e/o i diritti di proprietà industriale e/o intellettuale di titolarità di terzi;
- abbiano contenuti diffamatori, calunniosi o minacciosi;
- contengano materiale pornografico, osceno o comunque contrario alla pubblica morale;
- contengano virus, worm, trojan horse o, comunque, altre caratteristiche di contaminazione o distruttive;
- costituiscano attività di spamming, phishing e/o simili;
- siano in ogni caso in contrasto con le disposizioni normative e/o regolamentari applicabili.
- rientrino nelle categorie di Dati Personali Sensibili o Giudiziari.

16.5 SMEUP BSA si riserva il diritto di sospendere l'accesso al Cliente alla Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO e ai Servizi SMEUP BSA, ovvero di impedire l'accesso ai dati e ai documenti ivi memorizzati, qualora venga a conoscenza di una violazione di quanto previsto nel presente articolo e/o venga avanzata espressa richiesta in tal senso da un organo giurisdizionale o amministrativo in base alle norme vigenti.

16.6 Per quanto concerne l'attestazione di tutte le operazioni effettuate attraverso la piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO, il Cliente prende atto e accetta, per sé e per i terzi a cui ha consentito, a qualsiasi titolo, l'accesso ai Servizi, che faranno fede esclusivamente i riepiloghi informativi (LOG files - Registro delle attività) prodotti automaticamente dai sistemi di SMEUP BSA, resi statici e immutabili e conservati da quest'ultimo a norma di legge. Il predetto registro costituisce piena ed incontrovertibile prova dei fatti e degli atti compiuti dal Cliente di fronte ad SMEUP BSA e/o a terzi; esso ha carattere di riservatezza assoluta e potrà essere esibito e/o fornito esclusivamente su richiesta dei soggetti espressamente indicati dalla Legge.

17. RESPONSABILITÀ DEI DOCUMENTI DA CONSERVARE



SMEUP BSA S.R.L.

Sede legale: Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)

 +39 030 7724111

 +39 030 7724132

 info@smeup.com

 www.smeup.com

 Business Software Application	RISERVAZZA	TIPO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DESC	REVISIONE	DATA RILASCIO	PAGINA
	PUBBLICO	CONTRATTO	-	1	01/06/2022	13 di 19
CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI INFORMATICI DI GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE						

17.1 Al fine di garantire la corretta erogazione del servizio di “Conservazione Digitale” e nel rispetto di quanto previsto dallo standard ISO 14721:2012 (Open Archival Information System - OAIS) adottato da SMEUP BSA, il Cliente si impegna ad osservare le modalità di trasmissione dei documenti specificamente descritte nell’Accordo di Servizio che regolerà tempi e modalità relativi al versamento in conservazione dei documenti del Cliente. Tale accordo dovrà in ogni caso prevedere tempi e modalità di versamento non in contrasto con quanto previsto dal Manuale di Conservazione SMEUP BSA.

17.2 Il Cliente si impegna a mettere a disposizione eventuale Manuale della Conservazione proprio uniformato a quanto pattuito nel presente Contratto e, in ogni caso, prevedendo modalità di realizzazione del servizio compatibili con il Manuale Sistema di Conservazione ArchiSMALL / ArchiPRO.

17.3 I Servizi sono prestati da SMEUP BSA solo a seguito di accettazione, effettuate anche con procedure automatizzate, dei dati e dei documenti inviati da parte del Cliente. Sono accettati esclusivamente i dati e i documenti inviati con le modalità, nei formati e nelle tempistiche indicate nel Manuale di Conservazione SMEUP BSA e negli Accordi di Servizio (SLA).

17.4 SMEUP BSA, ricevuto il flusso di documenti da conservare, controllerà la conformità agli Accordi di Servizio e, in caso di esito positivo, restituirà al Cliente un rapporto di versamento contenente l’impronta del pacchetto di versamento acquisito e la data e l’ora dell’acquisizione. In caso di esito negativo del suddetto controllo, SMEUP BSA comunicherà le difformità riscontrate e, quindi, l’impossibilità di procedere correttamente alla conservazione. È onere del Cliente inviare un nuovo pacchetto di versamento conforme a quanto previsto dagli Accordi di Servizio (SLA) e Manuale di Conservazione SMEUP BSA.

17.5 Gli strumenti di controllo e verifica, ove utilizzati, sono completamente automatizzati e non permettono in alcun modo di conoscere il contenuto dei dati e dei documenti versati in conservazione, né di verificarne eventualmente la loro correttezza sostanziale. Per tale motivo, SMEUP BSA declina ogni responsabilità relativa al contenuto dei documenti conservati.

18. MANLEVA

18.1 Il Cliente si impegna a manlevare e tenere indenne SMEUP BSA da qualsiasi danno, pretesa, responsabilità e/o onere, diretti o indiretti e comprese le ragionevoli spese legali, che SMEUP BSA dovesse subire o sopportare in conseguenza dell’inadempimento da parte del Cliente di ciascuno degli obblighi previsti dal Contratto.

19. ESCLUSIONI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

19.1 Il Cliente prende atto e accetta che SMEUP BSA non si assume alcuna responsabilità ai fini degli adempimenti fiscali richiesti dalla normativa vigente ed eventuali successive modifiche.

19.2 SMEUP BSA, inoltre, non rilascia dichiarazioni e garanzie espresse o implicite sul fatto che i software che costituiscono la Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO e i Servizi SMEUP BSA siano adatti a soddisfare le esigenze del Cliente, che siano esenti da errori o che abbiano funzionalità non previste nelle specifiche tecniche e nella documentazione relativa.

19.3 SMEUP BSA, salvo il caso di dolo o colpa grave, non potrà essere ritenuta responsabile per danni diretti o indiretti, di qualsiasi natura ed entità, che dovessero derivare al Cliente e/o a terzi, in conseguenza dell’uso (o del mancato uso) della Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO e/o dei Servizi SMEUP BSA in maniera non conforme a quanto previsto dal Contratto e/o dalle leggi vigenti.

19.4 Le Parti si danno reciprocamente atto che SMEUP BSA non ha alcun potere in relazione alla determinazione del contenuto dei documenti oggetto dei Servizi di cui al presente Contratto; SMEUP BSA, inoltre, ha a disposizione esclusivamente strumenti di verifica formale in grado di garantire la



SMEUP BSA S.R.L.

Sede legale: Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)

 +39 030 7724111

 +39 030 7724132

 info@smeup.com

 www.smeup.com

	RISERVATEZZA	TIPO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DESC	REVISIONE	DATA RILASCIO	PAGINA
	PUBBLICO	CONTRATTO	-	1	01/06/2022	14 di 19
CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI INFORMATICI DI GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE						

mera corrispondenza tra quanto ricevuto e quanto conservato. SMEUP BSA, quindi, non ha alcun modo di conoscere o modificare il contenuto dei documenti oggetto dei Servizi, né di verificarne eventualmente la correttezza formale e sostanziale. Pertanto, SMEUP BSA non potrà essere ritenuto responsabile di alcuna conseguenza pregiudizievole, di carattere penale, civile, fiscale o amministrativa in cui dovesse incorrere il Cliente in ragione dei dati forniti e del contenuto (illegale, pericoloso, erroneo e/o incompleto) dei documenti oggetto dei Servizi.

19.5 SMEUP BSA, inoltre, salvo il caso di dolo o colpa grave, non potrà essere ritenuta responsabile in relazione a danni diretti o indiretti, di qualsiasi natura ed entità, che il Cliente e/o terzi dovessero subire per manomissioni della Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO e/o dei Servizi SMEUP BSA o per interventi sulle apparecchiature effettuati dal Cliente o da terzi non autorizzati da SMEUP BSA.

19.6 Salvo quanto inderogabilmente previsto dalla legge, SMEUP BSA non assume alcuna obbligazione oltre a quelle previste dal presente Contratto e non presta alcuna garanzia in merito alle prestazioni rese o dovute in base allo stesso, anche per quanto attiene ai risultati di tali prestazioni o alla loro rispondenza a uno specifico scopo. SMEUP BSA non assume, inoltre, alcuna responsabilità per il mancato rispetto di tempistiche regolate dalla legge in relazione alla tipologia documentale conservata, dovuto a ritardi o inadempienze imputabili al Cliente o comunque non causate da SMEUP BSA.

19.7 Salvo quanto inderogabilmente previsto dalla legge, in nessun caso SMEUP BSA risponderà di interruzione, sospensione, malfunzionamento o ritardo nell'erogazione dei Servizi oggetto del presente Contratto, causati da caso fortuito o forza maggiore o da cause comunque allo stesso non imputabili come, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- errata utilizzazione o impiego atipico dei Servizi da parte del Cliente, ovvero mancato rispetto, da parte di quest'ultimo, di disposizioni di legge, riferimenti normativi e regolamentari;
- malfunzionamento dei sistemi informatici del Cliente;
- interventi non autorizzati posti in essere da parte del Cliente ovvero da terzi non autorizzati da SMEUP BSA;
- attività di manutenzione o malfunzionamento della piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO conseguenti a eventi fortuiti, eccezionali o di forza maggiore;
- documenti trasmessi dal Cliente contenenti dati non accurati, non corretti o non completi, corrotti, contenenti virus, malwares, trojans, worms, spywares, rootkits, bots, rogue o comunque pericolosi o danneggiati;
- situazioni oggettivamente al di fuori del controllo e delle possibilità di intervento di SMEUP BSA, quali, sempre in via meramente esemplificativa e non esaustiva, la discontinuità o l'interruzione dell'energia elettrica o delle linee di comunicazione dati, non dipendenti dagli impianti di SMEUP BSA;
- intercettazione, perdita o alterazione di dati nel corso della trasmissione dei medesimi sulle reti di telecomunicazioni non gestite da SMEUP BSA;
- ogni altro evento non prevedibile e dipendente da fatti naturali o di terzi quali scioperi (anche aziendali), catastrofi naturali, alluvioni, fulmini, incendi, sommosse, guerre, ecc.

19.8 SMEUP BSA non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali danni da lucro cessante, mancato guadagno o danni indiretti, perdita o danneggiamento di dati, fermo fabbrica, perdita di opportunità commerciali o di benefici di altro genere, pagamento di penali, ritardi o altre responsabilità del Cliente verso terzi che dovessero derivare, in tutto o in parte dall'uso o dal mancato uso della Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO e dei Servizi SMEUP BSA.

19.9 In ogni caso, salvo il caso di dolo o colpa grave, la responsabilità di SMEUP BSA non potrà mai eccedere l'ammontare del corrispettivo annuale pagato dal Cliente ai sensi del presente Contratto.



SMEUP BSA S.R.L.

Sede legale: Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)

 +39 030 7724111

 +39 030 7724132

 info@smeup.com

 www.smeup.com

 Business Software Application	RISERVATEZZA	TIPO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DESC	REVISIONE	DATA RILASCIO	PAGINA
	PUBBLICO	CONTRATTO	-	1	01/06/2022	15 di 19
CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI INFORMATICI DI GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE						

20. MODIFICHE UNILATERALI

20.1 Il Contratto potrà essere modificato da SMEUP BSA in qualsiasi momento, dandone semplice comunicazione scritta (anche via e-mail o con l'ausilio di programmi informatici) al Cliente.

20.2 In tal caso, il Cliente avrà la facoltà di recedere dal Contratto con comunicazione scritta inviata a SMEUP BSA a mezzo raccomandata con ricevuta di ricevimento nel termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione scritta da parte di SMEUP BSA di cui al paragrafo che precede.

20.3 In mancanza di esercizio della facoltà di recesso da parte del Cliente, nei termini e nei modi sopra indicati, le modifiche al Contratto si intenderanno da quest'ultimo definitivamente conosciute e accettate e diverranno definitivamente efficaci e vincolanti.

21. RECESSO

21.1 SMEUP BSA si riserva il diritto di recedere dal presente Contratto in ogni momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviarsi al Cliente con almeno 60 (sessanta) giorni di preavviso.

21.2 Nel caso in cui SMEUP BSA esercitasse il proprio diritto di recesso per motivi diversi rispetto a quelli di cui al paragrafo che segue, il Cliente avrà diritto alla restituzione della quota di corrispettivo per il periodo di mancato utilizzo della Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO e/o dei Servizi SMEUP BSA, qualora essa sia già stata versata.

21.3 Resta in ogni caso inteso fra le Parti che la facoltà del Cliente di procedere alla mera disattivazione della propria utenza sulla Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO, mediante la funzione a tale scopo preposta, non può in nessun caso essere considerata come concessione al Cliente di un diritto di recesso dal presente Contratto.

21.4 Il recesso non dà comunque diritto alla restituzione del prezzo d'acquisto dei Codici di Attivazione o di parte di esso. Prima della cessazione del Servizio, il Cliente dovrà procedere a propria cura e spese al salvataggio dei dati e dei contenuti associati al Servizio.

22. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E INTERDIZIONE DALLA PIATTAFORMA ArchiSMALL / ArchiPRO

22.1 Fatto salvo il risarcimento del danno, SMEUP BSA si riserva il diritto di risolvere il Contratto ai sensi dell'Art. 1456 c.c. a seguito di invio di semplice comunicazione scritta a mezzo PEC ovvero lettera raccomandata A/R in caso di mancato adempimento da parte del Cliente anche di una sola delle previsioni contenute nei seguenti articoli:

- 8. (Obblighi del Cliente);
- 10. (Corrispettivi);
- 11. (Credenziali di Accesso);
- 12. (Riservatezza);
- 16. (Responsabilità del Cliente).

22.2 SMEUP BSA potrà, altresì, avvalersi della presente clausola risolutiva espressa qualora il Cliente:

- conceda a terzi, a qualsiasi titolo e per qualunque ragione, l'uso dei programmi informatici eventualmente concessi in uso da SMEUP BSA;
- effettui copie dei programmi informatici eventualmente concessi in uso da SMEUP BSA, o di una parte di essi, senza la preventiva autorizzazione scritta della predetta società, salvo quanto previsto dall'Art. 64-ter L.633/41;



SMEUP BSA S.R.L.

Sede legale: Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)

 +39 030 7724111

 +39 030 7724132

 info@smeup.com

 www.smeup.com

 Business Software Application	RISERVATEZZA	TIPO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DESC	REVISIONE	DATA RILASCIO	PAGINA
	PUBBLICO	CONTRATTO	-	1	01/06/2022	16 di 19
CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI INFORMATICI DI GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE						

- si renda parte attiva in tentativi di violazione dei sistemi informatici di SMEUP BSA o di terzi per mezzo dei Servizi messi a sua disposizione;
- commetta attività idonee ad integrare responsabilità civile e/o penale e/o amministrativa e/o fiscale, anche nei confronti di terzi, ovvero idonee a far sorgere tali responsabilità a carico di SMEUP BSA.

22.3 La risoluzione opererà di diritto al semplice ricevimento da parte del Cliente di una comunicazione scritta a mezzo PEC contenente la contestazione dell'inadempimento e l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva.

22.4 Fermo restando l'obbligo per il Cliente di versare a SMEUP BSA i Corrispettivi di cui all'Articolo 10, SMEUP BSA, in caso di inadempimento del Cliente ad una delle obbligazioni di cui al primo comma del presente articolo, si riserva altresì la facoltà di interdire in ogni momento al Cliente l'accesso alla Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO e ai Servizi SMEUP BSA. In tale ipotesi, SMEUP BSA comunicherà al Cliente l'intenzione di interdire l'accesso alla Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO e ai Servizi SMEUP BSA, invitando, ove possibile, il Cliente a porre rimedio all'inadempimento entro un determinato termine. Il Cliente rimane in ogni caso obbligato a versare quanto dovuto anche in caso di interdizione dalla Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO.

22.5 In ogni caso di cessazione del Contratto, per qualsiasi causa intervenuta, SMEUP BSA interdirà definitivamente al Cliente l'accesso alla Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO e ai Servizi SMEUP BSA, fatta salva la possibilità per il Cliente di effettuare il download delle Fatture Elettroniche, dei Documenti e, in generale, dei dati da esso caricati sulla Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO entro il termine di 45 (quarantacinque) giorni dalla data di cessazione del Contratto.

22.6 Fatto salvo quanto diversamente previsto dalle Parti e gli inderogabili limiti di legge, laddove il Cliente non abbia scaricato o richiesto la restituzione dei Documenti e dei dati di cui al primo comma, SMEUP BSA avrà la facoltà di cancellarli.

23. SOSPENSIONE DEI SERVIZI

23.1 SMEUP BSA ha facoltà di sospendere, senza preavviso, l'erogazione dei Servizi qualora ciò sia richiesto da parte di qualche Autorità pubblica, relativamente alla violazione di norme e/o regolamenti vigenti nello Stato italiano.

23.2 La fornitura del Servizio potrà essere interrotta, previa tempestiva comunicazione al Cliente, qualora sussistano fondati motivi per ritenere che si possano verificare problemi di sicurezza e/o di tutela del diritto di riservatezza ovvero nei casi di forza maggiore. Per causa di forza maggiore si intende ogni fatto, impreveduto ed imprevedibile oppure inevitabile e comunque fuori il controllo di SMEUP BSA, il cui verificarsi non sia dovuto a comportamenti od omissioni a questa imputabili e che è, di per sé, tale da impedire l'adempimento degli obblighi nascenti dal Contratto.

23.3 La fornitura del Servizio potrà altresì essere interrotta con effetto immediato nel caso in cui si rilevi che apparati e/o applicazioni in uso al Cliente dovessero provocare perdita di dati o danni alle infrastrutture e/o alle componenti software utilizzate per l'erogazione del Servizio. Di tale interruzione verrà data notizia al Cliente. Saranno inoltre addebitati a quest'ultimo le conseguenze patrimoniali qualora imputabili ad una condotta illegittima del Cliente.

23.4 SMEUP BSA avrà altresì la facoltà di interrompere il Servizio in caso di interventi di manutenzione straordinaria dandone previa comunicazione al Cliente.

23.5 Alcuna richiesta di risarcimento danni potrà mai essere avanzata dal Cliente nei confronti di SMEUP BSA a seguito di quanto specificato nei commi precedenti.



SMEUP BSA S.R.L.

Sede legale: Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)

+39 030 7724111

+39 030 7724132

info@smeup.com

www.smeup.com

 Business Software Application	RISERVATEZZA	TIPO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DESC	REVISIONE	DATA RILASCIO	PAGINA
	PUBBLICO	CONTRATTO	-	1	01/06/2022	17 di 19
CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI INFORMATICI DI GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE						

24. CESSAZIONE DEI SERVIZI

24.1 Per “cessazione” dei Servizi si intende l'impossibilità totale definitiva di usufruire dei Servizi oggetto del presente Contratto attraverso qualsiasi mezzo di telecomunicazione. Dalla cessazione dei Servizi sarà possibile solo effettuare, da parte del Cliente, il download dei dati memorizzati tramite la piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO.

24.2 In caso di cessazione della fornitura dei Servizi, per recesso, risoluzione o mancata proroga del presente Contratto, i documenti archiviati e conservati dal Cliente verranno eliminati dai Server di SMEUP BSA trascorsi 45 (quarantacinque) giorni.

24.3 Alcuna richiesta di risarcimento danni potrà mai essere avanzata dal Cliente nei confronti di SMEUP BSA a seguito di quanto specificato nei commi precedenti.

25. COMUNICAZIONI

25.1 Tutte le comunicazioni al Cliente inerenti lo svolgimento del rapporto potranno essere effettuate all'indirizzo email comunicato dal Cliente medesimo in sede di iscrizione. Le comunicazioni a SMEUP BSA andranno invece inviate via email al seguente indirizzo digital@SMEUP.BSA.it. Resta inteso che sarà cura e responsabilità del Cliente comunicare ogni variazione in relazione all'indirizzo email identificato dal Cliente per tutte le comunicazioni.

25.2 Tutte le richieste di assistenza, dovranno essere inviate tramite l'area assistenza all'indirizzo assistenza.archismall.com, presente nei Servizi. Dall'area sarà infatti possibile inviare un ticket di intervento per richiedere assistenza tecnica, supporto e consulenza.

26. LEGGE APPLICABILE E FORO ESCLUSIVO

26.1 Per la risoluzione di ogni controversia concernente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Contratto e dei suoi Allegati sarà applicata la Legge italiana.

26.2 In caso di controversie concernenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Contratto o dei suoi Allegati, le Parti si impegnano a cercare tra loro un equo e bonario componimento. A tal proposito, le stesse possono devolvere di comune accordo la soluzione di ogni controversia inerente al presente Contratto o agli Allegati ad un Ente di mediazione e conciliazione accreditato presso il Ministero della Giustizia e iscritto al registro degli organismi di mediazione.

26.3 Qualora la controversia non sia risolta bonariamente o attraverso la mediazione dell'Ente di conciliazione, e comunque entro 6 mesi dalla data del suo inizio, la stessa deve ritenersi di competenza esclusiva del Foro di Modena.

27. DIVIETO DI CESSIONE

27.1 Salva preventiva autorizzazione scritta dell'altra parte, è fatto divieto alle Parti di cedere in tutto o in parte il Contratto.

27.2 Il Cliente acconsente sin da ora, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1407 c.c., alla cessione, dal soggetto appartenente alla Rete Partners a SMEUP BSA, del contratto avente ad oggetto i Servizi SMEUP BSA intercorrente tra il Cliente e il soggetto appartenente alla Rete Partners che abbia cessato, per qualsivoglia motivo, di rivestire tale qualifica.

27.3 Il Cliente non potrà cedere il presente Contratto e i diritti e obblighi originati dallo stesso neanche a titolo gratuito, parzialmente o totalmente.



SMEUP BSA S.R.L.

Sede legale: Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)

 +39 030 7724111

 +39 030 7724132

 info@smeup.com

 www.smeup.com

 Business Software Application	RISERVATEZZA	TIPO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DESC	REVISIONE	DATA RILASCIO	PAGINA
	PUBBLICO	CONTRATTO	-	1	01/06/2022	18 di 19
CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI INFORMATICI DI GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE						

28. MODIFICHE

28.1 Le presenti Condizioni Generali potranno essere modificate da SMEUP BSA in qualsiasi momento. In tal caso, SMEUP BSA provvederà a comunicare le nuove condizioni generali al Cliente. Decorso 15 (quindici) giorni dalla comunicazione, le nuove condizioni generali si intenderanno accettate e diventeranno vincolanti tra le Parti.

29. EFFETTO NOVATIVO

29.1 È escluso qualsiasi rilievo di eventuali precedenti accordi individuali tra le Parti, che s'intendono assorbiti ed esaustivamente superati dalla disciplina del Contratto.

30. TOLLERANZA

30.1 L'eventuale omissione di far valere uno o più dei diritti previsti dal Contratto non potrà comunque essere intesa come definitiva rinuncia a tali diritti e non impedirà, quindi, di esigerne in qualsiasi altro momento il puntuale e rigoroso adempimento.

31. INVALIDITÀ ED INEFFICACIA PARZIALE

31.1 L'eventuale invalidità o inefficacia di una qualsiasi delle pattuizioni del Contratto lascerà intatte le altre pattuizioni giuridicamente e funzionalmente indipendenti, salvo quanto previsto dall'Art. 1419, primo comma, c.c.

32. CLAUSOLE FINALI

32.1 Il Cliente dichiara di avere tutti i diritti e poteri necessari per concludere e dare esecuzione piena ed efficace al presente Contratto.

32.2 Per tutto quanto non contemplato nel presente Contratto e nei suoi Allegati si rinvia alle disposizioni di Legge, con particolare riferimento alle norme del Codice Civile (e, in particolare, all'Art. 2277 c.c. che disciplina l'appalto dei servizi), del D.Lgs. n. 196/03, della L. 633/41, del D.Lgs. 82/2005 e le regole tecniche ivi richiamate, così come successivamente integrate e modificate.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 c.c. e 1342 c.c., le Parti si danno reciprocamente atto e dichiarano di approvare specificamente le clausole di cui agli artt. 2 (Attivazione dei Servizi), 3 (Oggetto del Contratto e descrizione dei Servizi), 7 (Obblighi di SMEUP BSA in Relazione Alla Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO), 8 (Obblighi del Cliente), 9 (Durata), 10 (Corrispettivi), 11 (Credenziali di Accesso), 14 (Memorizzazione), 15 (Partner), 16 (Responsabilità del Cliente), 17 (Responsabilità dei documenti da conservare), 18 (Manleva), 19 (Esclusioni e Limitazioni di Responsabilità), 20 (Modifiche Unilaterali), 21 (Recesso), 22 (Clausola risolutiva espressa e interdizione dalla Piattaforma ArchiSMALL / ArchiPRO), 23 (Sospensione dei Servizi), 24 (Cessazione dei Servizi), 26 (Legge Applicabile e Foro Esclusivo), 27 (Divieto di Cessione), 28 (Modifiche), 29 (Effetto novativo).

ALLEGATI

SMEUP BSA S.R.L.

Sede legale: Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)

 +39 030 7724111

 info@smeup.com

 +39 030 7724132

 www.smeup.com

 Business Software Application	RISERVATEZZA	TIPO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DESC	REVISIONE	DATA RILASCIO	PAGINA
	PUBBLICO	CONTRATTO	-	1	01/06/2022	19 di 19
CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI INFORMATICI DI GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE						

A: Data Processing Agreement

B: Atto di Delega

C: Servizio Firma Elettronica Avanzata

D: Informativa Privacy



SMEUP BSA S.R.L.

Sede legale: Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)

+39 030 7724111

+39 030 7724132

info@smeup.com

www.smeup.com

C.F./ Reg.Imp e P. IVA 03474030289 - REA: BS - 606657 - Capitale Sociale € 500.000,00 i.v.
Società a socio unico soggetta alla direzione e al coordinamento di SME UP S.p.A.